

ALGEMENE VOORWAARDEN ZANDHUIS ADVOCATUUR

Artikel 1 Definities

Overeenkomst (van opdracht)	alle door ZA aanvaarde opdrachten tot het verstrekken van juridisch advies en/of ondersteuning.
Opdrachtgever	1) de natuurlijke dan wel rechtspersoon die de overeenkomst (van opdracht) met ZA heeft gesloten; 2) de natuurlijke dan wel rechtspersoon die door middel van een volmacht/machtiging aan een derde toestemming heeft gegeven om de overeenkomst (van opdracht) met ZA te sluiten.
ZA	de besloten vennootschap Mac Works B.V., handelend onder de naam Zandhuis Advocatuur, zijnde opdrachtnemer

Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte van ZA en iedere Overeenkomst tussen ZA en de Opdrachtgever.

2.2 ZA kan bij de uitvoering van de Overeenkomst medewerkers dan wel derden inschakelen, waarbij ZA de nodige zorgvuldigheid in acht zal nemen.

2.3 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd moeten worden, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige van toepassing. ZA en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.4 Indien ZA niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, leidt zulks er niet toe dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ZA op enigerlei wijze het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

2.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Aanbod en aanvaarding

3.1 Een offerte uitgebracht door ZA is vrijblijvend en geldig tot 14 dagen na verzending door ZA, tenzij anders aangegeven in de offerte. Door ZA uitgebrachte offertes kunnen worden ingetrokken, doch niet meer na ontvangst van de aanvaarding door Opdrachtgever. ZA kan niet haar offertes en/of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en/of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.2 ZA behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden indien ZA na aanvaarding informatie ter beschikking komt welke het voor haar onaanvaardbaar maken de Overeenkomst uit te voeren.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Na het eerste gesprek legt ZA het besprokene schriftelijk vast en wordt hiervan een afschrift aan Opdrachtgever verzonden. Alleen op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van Opdrachtgever kan van schriftelijke vastlegging worden afgeweken.

4.2 Indien voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever ZA derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. ZA dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

4.3 De levering wordt geacht te hebben plaatsgehad op het tijdstip van persoonlijke aflevering of verzending per gewone post, telefax, koerier of elektronische post.

4.4 Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is de betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd, alsmede een vergoeding op basis van een uurtarief voor reeds uitgevoerde researchwerkzaamheden voor het overige gedeelte.

4.5 Indien ZA bij het sluiten van de Overeenkomst een bepaalde prijs overeenkomt, dan is ZA onder navolgende omstandigheden niettemin gerechtigd tot verhoging van de prijs, ook wanneer de prijs oorspronkelijk niet onder voorbehoud is opgegeven:

- indien de prijsstijging het gevolg is van een wijziging van de overeenkomst;
- indien de prijsverhoging voortvloeit uit een aan ZA toekomende bevoegdheid of een op ZA rustende verplichting ingevolge de wet;
- in andere gevallen, dit met dien verstande dat de Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, gerechtigd is de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden indien de prijsstijging meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, tenzij ZA alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren, of indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal plaatsvinden.

4.6 ZA zal alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. ZA zal zijn medewerkers en/of in te schakelen derden tot geheimhouding verplichten.

4.7 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen heeft ZA het recht een opdracht (mede) door een derde te laten uitvoeren, onverminderd zijn verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijke behandeling en de deugdelijke uitvoering van de opdracht.

4.8 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de overeenkomst in kwantitatief en/of kwalitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dat consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk was overeengekomen. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. ZA zal daarvan zoveel mogelijk een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt het feit dat de Overeenkomst kan worden gewijzigd, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

4.9 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel met betrekking tot een declaratie dienen binnen één maand na de laatste factuurdatum te worden ingediend bij ZA alvorens Opdrachtgever een beroep doet op de rechter. Ingediende klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

5.1 Het honorarium voor ZA is in beginsel gebaseerd op een uurtarief. In incidentele gevallen kan een projectprijs worden afgesproken. ZA kan naast haar honorarium ook de verschotten verbonden aan de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening brengen.

5.2 Het door ZA in rekening te brengen honorarium wordt berekend op basis van de aan een opdracht bestede tijd, in eenheden van zes minuten en de door ZA vastgestelde uurtarieven. Alle tarieven zijn exclusief btw en kantoorkosten, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

5.3 ZA zal in beginsel maandelijks het honorarium over de voorgaande maand in rekening brengen. ZA is te allen tijde gerechtigd een afwijkende termijn te hanteren. Desgewenst kan ZA een nader te bepalen voorschot verlangen, in welk geval ZA niet verplicht is werkzaamheden te verrichten, alvorens het voorschot door ZA is ontvangen.

5.4 Indien ZA met de Opdrachtgever een vast honorarium of een vaste prijs is overeengekomen, dan is ZA niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, indien deze verhoging voortvloeit uit een gebeurtenis als bedoeld in artikel 4.8, uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of ingevolge regelgeving of zijn oorzaak vindt in een stijging van de prijs van lonen e.d. of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. De Opdrachtgever heeft in dit geval het recht de Overeenkomst te ontbinden, tenzij partijen in onderling overleg een nieuw vast honorarium of vaste prijs overeenkomen.

5.5 De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de Overeenkomst door ZA ten behoeve van de Opdrachtgever zijn betaald (zoals, maar niet beperkt tot griffiekosten, deurwaarderskosten, procureurskosten, reiskosten, kosten van uittreksels alsmede voor deskundigen). Voor algemene kantoorkosten (zoals, maar niet beperkt tot porti-, telefoon-, fax- en kopieerkosten) brengt ZA een opslag in rekening welke in beginsel 5% van het honorarium bedraagt. Kosten welke door ZA niet tot de algemene kantoorkosten worden gerekend zullen naast het honorarium en kantoorkosten in rekening worden gebracht.

5.6 Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de factuur niet binnen voornoemde termijn is voldaan, is Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf na ommekomst van deze termijn van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment van verzuim zal ZA zonder nadere ingebrekestelling aanspraak maken op:

- de berekening van de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot aan de dag tot de algehele voldoening;
- de berekening van buitengerechtelijke kosten, ingevolge het *Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten* (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-141.html>) welke kosten minimaal € 40,00 bedragen.

Ingeval Opdrachtgever een consument is zal op bovenstaande eerst aanspraak worden gemaakt nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever heeft aangemaand.

5.7 Indien een declaratie van ZA niet wordt voldaan binnen de in artikel 5.6 aangegeven betaaltermijn kan ZA, nadat Opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, haar

werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever opschorten. ZA is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.

5.8 Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van Opdrachtgever zijn ZA en haar Stichting Derdengelden, gerechtigd voor of van Opdrachtgever ontvangen gelden te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen Opdrachtgever aan ZA is verschuldigd.

5.9 ZA behoudt zich het recht voor haar debiteurenbeheer uit te besteden aan een derde, althans een derde incassomaatregelen te laten treffen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 ZA is uitsluitend aansprakelijk voor schade welke het directe en aantoonbare gevolg is van een aan ZA toerekenbare tekortkoming. ZA is nimmer aansprakelijk voor andere vormen van schade, daaronder begrepen bedrijfsschade, vertragingsschade en gederfde winst. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde exclusief btw van de desbetreffende opdracht.

6.2 Indien ZA aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van ZA beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde exclusief btw van de desbetreffende opdracht.

6.3 De aansprakelijkheid van ZA is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de uitkering van haar verzekeraar in een voorkomend geval.

6.4 Opdrachtgever vrijwaart ZA voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan een ander dan aan ZA is toe te rekenen. Voorts vrijwaart Opdrachtgever ZA voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van het geleverde, behoudens voor zover op grond van dit artikel aansprakelijkheid van ZA bestaat.

Artikel 7 Slotbepalingen

7.1 Alle door ZA en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten zijn onderworpen aan Nederlands Recht en zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, behoudens voor zover ter zake van het geschil een andere verplichte procedure bestaat. ZA is niet gebonden aan de Geschillencommissie Advocatuur en is niet verplicht om ermee in te stemmen dat een geschil aan deze commissie zal worden voorgelegd.

7.2 ZA behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum. De geldende versie is immer te vinden op

www.zandhuis-advocatuur.nl/algemenevoorwaarden.pdf.

7.3 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.